

QPrime - Il Software dei Revisori Contabili per organizzare in modo semplice ed efficiente il proprio lavoro.

Il professionista che deve gestire e organizzare l'attività di Revisione contabile è normalmente dotato di una serie di strumenti, tra cui molti fogli Excel, Checklist, piani di lavoro etc., che utilizza come spunta dei controlli da effettuare sulle diverse Aziende:

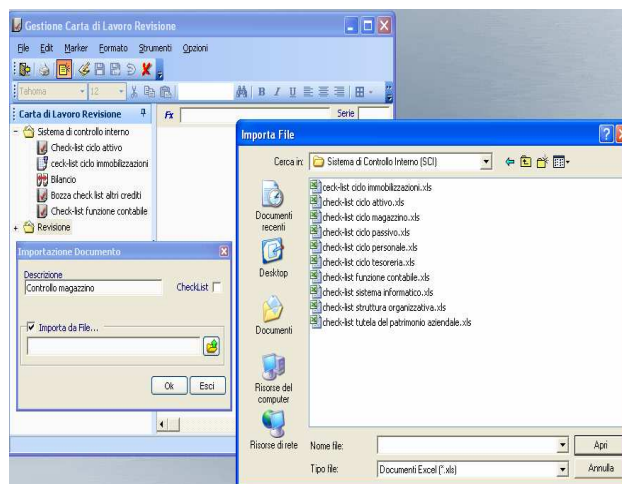
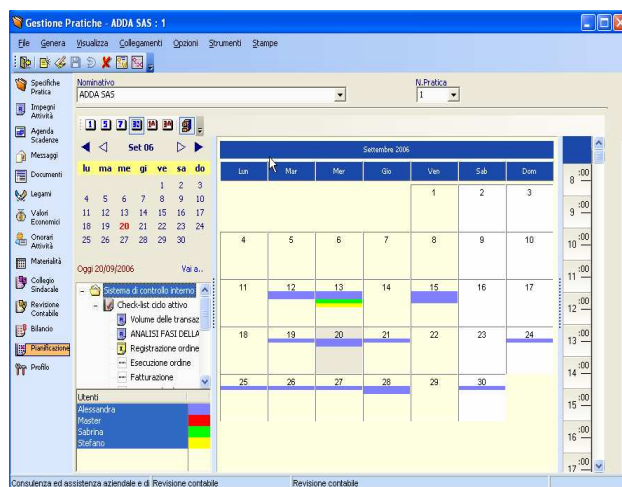
- non è raro che questi documenti siano cartacei o comunque non siano condivisi e organizzati;
- succede che con questi strumenti sia difficile gestire e controllare la pianificazione degli impegni propri e dei collaboratori;
- a volte è difficile coordinare gli appuntamenti e soprattutto avere un quadro dell'avanzamento del lavoro.

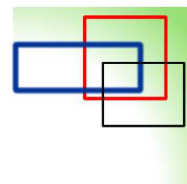
Ma ci sono tante altre criticità nella gestione del controllo pianificato che con QPrime Revisione possono essere soddisfatte :

- si devono rilevare in modo corretto e puntuale le attività svolte;
- si deve poter verificare il carico di lavoro che ci si assume verificando la disponibilità delle risorse impegnate;
- si devono raccogliere, coordinare e catalogare documenti che sono di fondamentale supporto all'attività svolta;
- si deve avere il controllo della situazione e allo stesso tempo la disponibilità delle informazioni in modo trasversale per il gruppo di lavoro impegnato nell'attività di controllo.

Partendo da questi presupposti e cercando una soluzione omogenea e integrata a tutte queste problematiche nasce QPrime Revisione uno strumento flessibile e integrato per la gestione della attività di revisione.

Si potranno utilizzare le Checklist con cui si è abituati a lavorare normalmente. Infatti si può tranquillamente importare tutto ciò che è già disponibile in excel e che si è sempre utilizzato in maniera slegata precedentemente per lavorare in maniera coordinata grazie all'uso del prodotto QPrime Revisione.





Infatti, si potranno personalizzare questi fogli, tabelle, Checklist che diventano, di fatto, dei modelli che saranno poi importati su tutti i Clienti per la gestione particolare degli stessi.

Tali modelli vengono strutturati in modo da avere all'interno controlli e collegamenti di tutte le varie aree da certificare da parte del professionista. Essi verranno poi replicati nell'anagrafica dei singoli Clienti per poter essere utilizzati. Il prodotto lavora per modelli che vengono creati a livello di sistema e che sono disponibili per gestioni puntuali nei diversi clienti.

Impegno	C	D	Descrizione Attività	Data	Riferimento	Collegamento
1			CONTROLLI SPECIFICI: Ciclo Attivo			
2			Procedura N. Punti di controllo	DATA	FIRMA DEL REVISORE	CDL
3	<input checked="" type="checkbox"/>		Volume delle transazioni			
4	<input type="checkbox"/>		Numero clienti			
5	<input type="checkbox"/>		Di cui attivi			
6	<input type="checkbox"/>		Numero ordini			
7	<input type="checkbox"/>		Numero fatture			
8	<input type="checkbox"/>		Importo annuo			
9	<input type="checkbox"/>		Numero note di accredito			
10	<input type="checkbox"/>		Importo annuo			
11	<input type="checkbox"/>		Numero bolle di accompagnamento			
12	<input type="checkbox"/>		Condizioni di incasso tipiche			
13			ANALISI FASI DELLA PROCEDURA			

Sulle Carte di lavoro, siano esse Checklist, Tabelle o fogli di Excel si sviluppa poi tutto il lavoro del team, che sarà :

- guidato su come coordinare i controlli da effettuare;
- aiutato a produrre o archiviare i documenti di supporto all'attività svolta;
- supportato nel condividere e rendere disponibile questa quantità di informazioni.

Naturalmente sarà possibile anche importare direttamente dall'esterno in ogni pratica una qualsiasi carta di lavoro che potrà diventare poi modello generale da riutilizzare sugli altri Clienti.

Impegno	C	D	Descrizione Attività	Data	Riferimento	H
1			CONTROLLI SPECIFICI: Ciclo Attivo			
2			Procedura N. Punti di controllo	DATA	FIRMA DEL REVISORE	CDL
3	<input checked="" type="checkbox"/>		Volume delle transazioni	12/09/2006		
4	<input type="checkbox"/>		Numero clienti	12/09/2006		
5	<input type="checkbox"/>		Di cui attivi	12/09/2006		
6	<input type="checkbox"/>		Numero ordini	12/09/2006		
7	<input type="checkbox"/>		Numero fatture	12/09/2006		
8	<input type="checkbox"/>		Importo annuo	12/09/2006		
9	<input type="checkbox"/>		Numero note di accredito	12/09/2006		
10	<input type="checkbox"/>		Importo annuo	12/09/2006		
11	<input type="checkbox"/>		Numero bolle di accompagnamento	12/09/2006		
12	<input type="checkbox"/>		Condizioni di incasso tipiche	12/09/2006		
13	<input checked="" type="checkbox"/>		ANALISI FASI DELLA PROCEDURA	12/09/2006		

Si potranno generare documenti basati su modelli con dati relativi alle varie Checklist o Tabelle, per poter realizzare tutta la documentazione a supporto delle relazioni trimestrali/annuali.

Gentile ABACO SRL
23/09/2006 15.05.56
presentato da Alessandra

La invitiamo Lunedì 21 Novembre alla presentazione dei seguenti software.
Nel contempo le invio la tabella verifica periodica della cassa.

Master	5
--------	---

Le ricordo che l'appuntamento è per le ore 10.00

Tanti saluti